




Libby.

Suchen nach von Ihrer Bibliothek nicht angebotenen Titeln und deren Aufnahme in eine Merkliste Universität

Erfahren Sie, wie man Titel, die von Ihrer Universität nicht angeboten werden, findet und in eine Merkliste aufnimmt, und lassen Sie sich informieren, wenn diese der Libby-Sammlung Ihrer Universität hinzugefügt werden.

1

Tippen Sie auf **Suchen**  in der Fußzeile und suchen Sie dann nach einem bestimmten Titel oder Autor oder nach einer bestimmten Reihe.

2

Wenn Sie in den Suchergebnissen den Titel sehen, an dem Sie interessiert sind, und wenn für diesen eine Schaltfläche **Mich benachrichtigen** angezeigt wird, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

Wenn Sie den Titel, nach dem Sie suchen, nicht sehen, vergewissern Sie sich, dass es für Ihre Suche weniger als 100 Ergebnisse gibt. Wenn mehr Suchergebnisse angezeigt werden, versuchen Sie es mit einer spezifischeren Suche (etwa nach dem vollständigen Titel des Buches und dem Namen des Autors).

3

Führen Sie einen Bildlauf zum unteren Rand des Bildschirms durch und tippen Sie auf **Intensive Suche**.

4

Suchen Sie in den neuen Suchergebnissen nach dem Titel, der Sie interessiert.

5

Tippen Sie auf **Mich benachrichtigen**. Sie werden aufgefordert, eine „Mich benachrichtigen“-Smart-Merkliste einzurichten oder eine bereits eingerichtete Merkliste zu verwenden.